

# COMUNE DI NERETO

Provincia di Teramo

Ufficio servizi Sociali

## **DISCIPLINARE DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO RELATIVO ALLA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA – CENTRO ESTIVO CIG 313884727C**

L'Amministrazione Comunale di Nereto in esecuzione della delibera G.C n. 131 del 04.08.2011

### **RENDE NOTO**

che è stata indetta una procedura ristretta da esperire con le modalità di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in quanto applicabile, per l'assegnazione dell'appalto relativo alla:

**Gestione integrata del servizio Sezione Primavera - PERIODO 12.09.2011/31.07.2013.**

**Gestione integrata Centro estivo – PERIODO mese di Luglio annualità 2012- 2013**

Il giorno 08/09/2011 alle ore 10.00, avrà luogo la Procedura ristretta per l'ammissione delle Ditte partecipanti alla gara.

Importo a base d'asta €77.000,00=oltre IVA di cui €0= (zero) oneri per la sicurezza.

Durata del contratto: a far data dal 12 settembre 2011 al 31.07.2013, rinnovabile per ulteriori anni due ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, in applicazione e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 57, comma 5 lett. b), del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Disciplinare e dal Capitolato d'oneri. Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet [www.comune.nereto.te.it](http://www.comune.nereto.te.it) - nella Sezione Bandi e Concorsi

### **1 – Soggetti ammessi a presentare le offerte:**

1.1 Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel successivo paragrafo 3, i seguenti soggetti:

1.2 Le imprese individuali, le società commerciali, le cooperative sociali;

1.3 Le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorzio;

1.4 I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

### **2- Soggetti non ammessi a presentare le offerte:**

Rispetto ai soggetti indicati nel precedente paragrafo 1, non sono ammessi a presentare offerta:

2.1 I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento con altri dei soggetti indicati nel precedente paragrafo 1 partecipanti anch'essi alla gara;

2.2 I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in consorzio con altri dei soggetti indicati nel precedente paragrafo 1 partecipanti anch'essi alla gara.

2.3 I soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o del G.E.I.E o di consorzio.

2.4 I soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C. Nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni, saranno esclusi tutti i soggetti interessati.

### **3 – Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:**

**A) Iscrizione nei registri professionali ( art. 39 D. Lgs. 163 /2006)**

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, devono autocertificare ai sensi del D.P.R. 445 / 2000, l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. per attività analoga a quella oggetto del presente appalto, o presso i competenti ordini professionali. Si applica la disposizione dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Il concorrente di altro stato membro non residente in Italia, può provare la sua iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D. Lgs. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui sono residenti.

#### **B) Requisiti di capacità tecnica**

Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione:

aver reso servizi analoghi a quello del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni, per un periodo non inferiore ai 18 mesi; a tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio, pena l'esclusione, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione.

#### **C) Requisiti di capacità finanziaria ed economica**

Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445 / 2000 la seguente condizione:

-aver maturato negli ultimi tre anni ( 2008/2009/2010), un fatturato riferito al settore dei servizi educativi per l'infanzia pari almeno all'importo complessivo del presente appalto.

#### **4) Modalità di presentazione dell'istanza e criteri di ammissibilità delle offerte:**

I plichi contenenti l'istanza di partecipazione e tutte le documentazioni ad essa allegate, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: **Comune di Nereto – Piazza Della Repubblica, 1 – 64015 Nereto (Te)** entro le **ore 12:00 del giorno 07.09.2011**. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

**“A” documentazione amministrativa “;**

**“B” Progetto educativo”;**

**“C” Offerta economica”**

**Nella busta contraddistinta con la lettera “A” ( documentazione amministrativa) devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1. Domanda** di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2. Dichiarazione** sostitutiva ai sensi del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445, ovvero per i concorrenti

non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità,

- a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), ed m), del D. Lgs, 12 aprile 2006, n. 163;
- b) dichiara che nei propri confronti negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 Dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- e) attesta di possedere specificandoli singolarmente i requisiti di cui agli artt. 39 –41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 ( Iscrizione nei registri professionali, requisiti di capacità tecnica e requisiti di capacità finanziaria ed economica);
- f) elenca le imprese ( denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- h) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **disciplinare di gara** e nel **capitolato d'oneri**;
- i) attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di essere in condizione di potere effettuare la fornitura del servizio nei modi e nei tempi previsti dal capitolato speciale di appalto;
- j) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- k) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- l) attesta di aver effettuato uno studio approfondito del capitolato d'oneri, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- m) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- n) indica il **numero di fax** al quale va inviata, ogni eventuale comunicazione;
  
- p) dichiara ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie;
- q) dichiarazione del legale rappresentante di regolarità di impresa nei confronti della legge n. 68/99;

3. copia della cauzione provvisoria pari al 2% (dueper cento) del prezzo base indicato per un importo pari a € 1.347,50 ( milletrecentoquarantasette/50), eventualmente ridotta del 50% ai sensi dell'art.75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 75 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., oppure fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° Settembre 1993, n. 385, in originale, valida per almeno centottanta

giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della ditta appaltante;

**4.** dichiarazione di un istituto bancario, oppure di compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 Settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine della validità dell'offerta, come stabilito nel bando;

**5.** La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**6.**Le dichiarazioni di cui al punto 2), lettere a) ( limitatamente alle lettere b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ) e lettera b) e c) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

**7.** Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

**8.**In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito o da costituirsi la dichiarazione di cui al punto q) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

**La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1,2,3,4,5,6 e7 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.**

**Nella busta contraddistinta con la lettera "B" ( Progetto educativo) devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**PROGETTO EDUCATIVO**, sottoscritto dal legale rappresentante e redatto secondo le seguenti modalità:

**progetto pedagogico** con indicazione di:

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali;
- contesto educativo ( articolazione attività educative, funzione degli spazi, modulazione dei tempi, scelta dei materiali, strumenti metodologici ..... )
- modello relazionale adulti/ bambino e coinvolgimento delle famiglie;

**progetto organizzativo, gestionale:**

- Fungibilità e responsività ad esigenze emergenziali erogative del servizio;
- organizzazione gruppi bambini nel corso della giornata e delle varie attività;
- organizzazione giornata educativa: modalità di gestione dell'accoglienza, della colazione, del pranzo, della merenda, delle attività di cura e pulizia dei bambini, delle fasi di addormentamento e risveglio, della riconsegna dei bambini, ..... , modalità di rapporto educatore/ bambini/ adulti di riferimento, modalità di gestione di eventuali momenti conviviali, modalità di gestione del saluto.... ;
- organizzazione angoli e/o spazi interni ed esterni alla sezione e relativi materiali didattici ed attività metodiche e materiali.
- Rapporto di integrazione tra personale educativo ed ausiliario;
- Modalità ed organizzazione dei rapporti servizio / famiglia ( colloqui, riunioni di gruppo, contatti giornalieri .....)

- Modalità e rapporti con l'Amministrazione comunale e con gli organi di gestione;
- Eventuali aspetti specifici di innovazione;

**Nella busta contraddistinta con la lettera "C" (offerta economica) devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

Dichiarazione sottoscritta del legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo – ribassato rispetto al prezzo posto a base di gara di € 67.375,00 espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere. .

L'Aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

In caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

### **Istituto dell'avvalimento**

Il concorrente, singolo o associato o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente allega, inserendo nella busta "A" oltre alla documentazione sopra prevista:

a) una sua dichiarazione verificabile, a pena esclusione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali del presente disciplinare di gara;

c) una dichiarazione da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si attesta che non partecipa alla gara in proprio o in associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti alle autorità competenti per le sanzioni di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**5. Termine e validità dell'offerta:** centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ( art. 75, comma 5 D. lgs. 163 / 2006)

**6. Criterio di aggiudicazione:** L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ( art. 83 del D.Lgs. 163 / 2006) :

a) Qualità del progetto	max punti 35
b) Merito tecnico organizzativo	max punti 35
c) Offerta economica	max punti 30

## **A) QUALITÀ DEL PROGETTO EDUCATIVO SECONDO I SEGUENTI PARAMETRI:**

### **1. progetto pedagogico, da 0 a 15 punti così distribuiti:**

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e relative linee progettuali, tra 0 e 5 punti;
- contesto educativo ( articolazione attività educative, funzione degli spazi, modulazione dei tempi, scelta dei materiali, strumenti metodologici....) tra 0 e 6 punti;
- modello relazionale adulti / bambini e coinvolgimento delle famiglie, tra 0 e 4 punti;

### **2. Progetto organizzativo/gestionale, da 0 a 20 punti in base alle seguenti voci:**

- Fungibilità e responsività ad esigenze emergenziali erogative del servizio;
- organizzazione gruppi bambini nel corso della giornata e delle varie attività;
- organizzazione giornata educativa: modalità di gestione dell'accoglienza, della colazione, del pranzo, della merenda, delle attività di cura e pulizia dei bambini, delle fasi di addormentamento e risveglio, della riconsegna dei bambini, ..... , modalità di rapporto educatore/ bambini/ adulti di riferimento, modalità di gestione di eventuali momenti conviviali, modalità di gestione del saluto.... ;
- organizzazione angoli e /o spazi interni ed esterni alla sezione;
- rapporto di integrazione tra personale educativo ed ausiliario;
- organizzazione dei rapporti con le famiglie;
- modalità e rapporti con l'Amministrazione comunale e con gli organi di gestione;
- eventuali aspetti specifici di innovazione;

## **B) MERITO TECNICO/ORGANIZZATIVO**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 28.12.2000 n. 445 attestante i requisiti del personale che verrà impiegato:

Il punteggio sarà così suddiviso

**Titolo di studio del personale:** punti da 0 a 7

Diploma di Laurea specifico per i servizi educativi – punti da 0 a 7;

diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado, specifico per i servizi educativi punti da 0 a 4;

**Formazione effettuata al proprio personale con qualifica di educatore:** punti da 0 a 10;

corso di formazione inferiore alle 30 ore - punti 3;

corso di formazione inferiore alle 40 ore – punti 4;

corso di formazione oltre le 40 ore – punti 6;

**Esperienza nel settore :** punti da 0 a 18

per ogni dipendente con esperienza nel settore compresa tra i 2 e i 4 anni – punti 1;

per ogni dipendente con esperienza nel settore compresa tra i 4 e i 6 anni – punti 2;

per ogni dipendente con esperienza nel settore oltre i 6 anni – punti 3].

## **C) PREZZO**

Il punteggio max di punti 30 sarà assegnato in base al risultato della formula del prezzo così determinata:

$$P = pb \times 30 / pc$$

Dove:

P – è il punteggio da attribuire al concorrente;

Pb – è l'offerta economica più bassa fra quelle presentate;

Pc – è l'offerta economica presentata dal concorrente per il quale si sta calcolando il punteggio.

## **7 – Subappalto**

L'Impresa non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva,. La cessione del contratto ed il subappalto non autorizzati costituiscono motivo di risoluzione del contratto.

## **8 – Procedura di aggiudicazione**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

Il Presidente della Commissione di gara, procederà all'apertura delle buste ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata al concorrente inadempiente.

La Commissione, terminate le formalità relative alla verifica dei requisiti, riunita in seduta non pubblica, esaminerà le offerte tecniche presentate dalle Ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati.

Subito dopo si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

Nel caso in cui l'offerta risultata più vantaggiosa dovesse apparire non congrua, la Commissione procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla verifica delle anomalie.

## **9 – Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti.

La documentazione sarà richiesta, come previsto dall'articolo 48 - comma 2- del Codice degli Appalti, sia alla ditta aggiudicataria sia alla ditta che segue nella graduatoria finale, ad eccezione del deposito cauzionale definitivo, delle polizze assicurative.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta.

## **10 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali**

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta.

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre in via immediata l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, L'Amministrazione potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico

classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione all'appalto e del risarcimento dei danni che possono derivare all'amministrazione in caso di inadempimento, è richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore è tenuto a prestare idonea cauzione definitiva nella misura prevista dal D. Lgs. 163 /2006. Tale deposito resterà vincolato sino a gestione ultimata e, comunque, fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'Appaltatore. Nel caso in cui il contratto di appalto venisse dichiarato risolto per colpa dell'Appaltatore, questi incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

Entrambe le cauzioni dovranno essere prestate nelle forme previste dalla normativa vigente.

Le spese, nessuna esclusa, inerenti la stipulazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **11- Disposizioni finali**

1) Non sono ammessi a partecipare i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163;

2) Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

3) Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

4) In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

5) La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

6) Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

7) L'aggiudicatario deve presentare la garanzia fidejussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.113, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006;

8) nel caso di concorrenti costituitesi ai sensi dell'art. 134, commi 1 lettera d),e) ed f) del D. lgs. 163/2006, i requisiti devono essere posseduti nella misura minima del 60% dell'appalto per la mandataria e nella misura minima del 20% per le mandanti. In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto ( 100%). I raggruppamenti dovranno attenersi alle prescrizioni dell'art.37 del D. Lgs. 163/2006;

9) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato d'oneri;

10) I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

11) Responsabile del procedimento: ai sensi della legge 241/ 1990 è la dipendente Maria Di Cesare – ufficio servizi sociali del comune di Nereto.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a: Comune di Nereto (Te) tel 0861.806922 /32 – fax 0861.806940 –24

Il Responsabile del servizio  
Rino Ferramini