



COMUNE DI NERETO

Provincia di Teramo

Piazza della Repubblica – 1

Tel. 0861-806920 – Fax. 0861-806940 – C.F. 00422080671

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, PARI A 20 ORE SETTIMANALI, DI N. 3 POSTI DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L’ AREA FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA E TECNICA”- CAT. B3 DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto del Comune di Nereto;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 08.11.2011, recante il “*Programma del Fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014*”;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 279 del 07.12.2011, relativa all’approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso speciale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e parziale, pari a 20 ore settimanali, di n. 3 posti di “Assistente Amministrativo per i l’ Area Finanziaria, Amministrativa e Tecnica” – Cat. B3 del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, proporzionato rispetto alle ore di lavoro previste .

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti messi a concorso e per il trattamento sul lavoro.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7/2/1994, n. 174. In aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, quelli degli Stati membri dell’Unione Europea, ad eccezione della cittadinanza italiana, devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore agli anni 18.

c) idoneità psico-fisica all’impiego.

d) godimento dei diritti politici in riferimento all’elettorato attivo.

e) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (ossia per i nati entro il 31/12/1985).

f) non essere stati esclusi dall’elettorato politico né essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere

stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli, e non aver subito un provvedimento di recesso per giusta causa.

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda d'ammissione.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato "A") al presente bando, debitamente sottoscritta in originale e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dalla documentazione richiesta dal bando.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- 1)** l'indicazione del concorso di che trattasi;
- 2)** il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 3)** il luogo di residenza;
- 4)** la residenza, il domicilio o recapito (indirizzo completo), numero di telefono, fisso o mobile, ed eventuale indirizzo di posta elettronica presso cui l'ente deve indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura, nonché l'impegno a comunicare eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'ente non assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
- 5)** il codice fiscale;
- 6)** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 7)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8)** l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 9)** il godimento dei diritti politici;
- 10)** di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 11)** di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 12)** la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 13)** il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 14)** di avere/non avere prestato servizio presso una pubblica amministrazione (indicare il tipo di rapporto di lavoro ed i periodi);
- 15)** gli eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. N. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7 della L. n. 127/97;
- 16)** l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per il sostenimento delle medesime prove;

17) di aver effettuato il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso pari ad € 10,00 (euro dieci/00) effettuato tramite versamento sul conto corrente n. **11557642** con causale “Tassa di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 3 posti di Assistente amministrativo”;

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma, a pena di esclusione. Al fine di facilitare eventuali comunicazioni urgenti, i candidati devono indicare anche un numero telefonico (fisso o mobile).

I titoli di preferenza sono valutabili solo se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della stessa.

Saranno applicate le riserve di legge per le categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 12.3.1999 e ss. mm. e ii. a copertura della quota d'obbligo dell'Amministrazione.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000, affinché l'autocertificazione abbia valore, dovrà essere sottoscritta, su carta semplice, e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione potrà essere presentata, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nereto, sito in Piazza della Repubblica n. 1 – 64015 Nereto (TE) entro il termine perentorio di trenta giorni a pena d'esclusione, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La presentazione della domanda potrà avvenire anche per via telematica mediante PEC al seguente indirizzo di posta certificata **protocollo@pec.comune.nereto.te.it** entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio di trenta giorni, a pena di esclusione, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito dell'Ente.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede, per le domande consegnate a mano, il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo, per quelle spedite con A/R, il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno accettate le domande che, pur consegnate per tempo all'Ufficio Postale, perverranno al protocollo oltre il terzo giorno successivo alla scadenza del termine sopra indicato. Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Sulla busta di spedizione dovrà essere riportata la seguente dicitura: Selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato e parziale pari a 20 ore settimanali di n. 3 posti di “Assistente amministrativo” oltre al cognome e codice fiscale del candidato; la busta deve essere chiusa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancata indicazione del nome, cognome, e/o del recapito del candidato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato versamento della tassa concorsuale;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- l'assenza della fotocopia del documento di identità;
- curriculum vitae.

Art. 5 -PROVE D'ESAME

La selezione avrà ad oggetto la valutazione dei **titoli** ed **una prova orale**.

I **titoli** saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice per un **massimo di punti 6** come di seguito indicati:

a) titoli di studio valido per l'accesso:

massimo punti 2:

(vecchio ordinamento)

Votazione 60/60	punti 2
Votazione da 48/60 a 59/60	punti 1,5
Votazione da 36/60 a 47/60	punti 1

(nuovo ordinamento)

Votazione 100/100	punti 2
Votazione da 80/100 a 99/100	punti 1,5
Votazione da 60/100 a 79/100	punti 1

b) i titoli di servizio saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice per un **massimo di punti 3** nel modo seguente:

- **punti 0,30** per ciascun mese di servizio prestato presso gli enti locali con rapporto di lavoro subordinato nella categoria superiore alla cat. B3;
- **punti 0,20** per mese di servizio prestato presso gli enti locali con rapporto di lavoro subordinato, nella categoria. B3 ;
- **punti 0,15** per ciascun mese di servizio prestato presso enti locali con rapporto di lavoro subordinato in categoria inferiore alla cat. B3;

c) titoli vari e curriculum formativo e professionale:

massimo punti 1

Saranno valutate le attività professionali, di studio e di servizio formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie.

Gli esami consisteranno in una **prova orale** vertente sulle materie di seguito elencate:

- nozioni sul Testo Unico degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento al Comune;
- nozioni sulla L. 241/90 in tema di procedimento amministrativo;
- nozioni CCNL Regioni ed Autonomie locali;
- accertamento delle conoscenze informatiche.

La prova orale si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto per la stessa una votazione di almeno 21/30.

La data, la sede e l'orario delle prove suddette saranno pubblicati, almeno venti giorni prima, sul sito Internet del Comune di Nereto.

Ai concorrenti privi dei requisiti richiesti dal presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento del Responsabile del Personale, tramite invio di telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi all'esame muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma. La Commissione giudicatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile

giudizio, dandone avviso con mezzi idonei al concorrente. Se l'istanza è respinta o il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza è accolta, nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

Art. 6 – PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una **prova preselettiva** ove il numero delle domande di partecipazione sia superiore di 30 volte il numero dei posti messi a concorso.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta tendenti a verificare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per i posti messi a concorso con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La commissione esaminatrice si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per l'organizzazione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva.

Saranno tutti ammessi a sostenere la preselezione la cui data, ora e sede saranno comunicate attraverso la pubblicazione sul sito web almeno 15 giorni prima della prova stessa.

Accederanno alle prove concorsuali, previa verifica della regolarità della domanda di partecipazione al concorso e del possesso dei requisiti previsti nel bando, i primi trenta candidati in ordine decrescente di punteggio, oltre ai soggetti collocatisi in posizione di ex aequo con il trentesimo candidato.

I nominativi dei candidati ammessi e non saranno pubblicati sul sito web del Comune di Nereto.

L'esito della preselezione non concorre alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria di merito del concorso.

Art. 7 -COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

La graduatoria definitiva del concorso sarà approvata dal responsabile del servizio competente e resa nota mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria definitiva avrà efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che dovessero in tale periodo di tempo rendersi vacanti e disponibili o per le esigenze dell'Ente .

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro 10 giorni dall'espletamento della prova stessa ed a pena di esclusione dalla graduatoria o di rettifica del punteggio attribuito, la documentazione in carta semplice comprovante la veridicità dei titoli autocertificati nella domanda di ammissione al concorso o nell'allegato curriculum, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione potrà prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. Parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di rettificare, integrare o revocare il presente avviso dandone comunicazione ai candidati mediante apposita pubblicazione sul sito internet istituzionale ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento per ordinamento degli Uffici e dei Servizi, allo Statuto Comunale ed alle disposizioni normative e contrattuali in materia di assunzione di personale nelle Amministrazioni Pubbliche.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Nereto, presso il quale potrà essere ritirata copia del bando, acquisibile direttamente anche tramite il sito internet.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutte le norme stabilite nel presente bando.

Art. 8 -ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SEDE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

La sede di lavoro è individuata negli Uffici siti nell'intero territorio comunale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Nereto, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Nereto, Ufficio Personale, Piazza della Repubblica n. 1 64015 Nereto (TE).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Nereto al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorella Di Giacinto

Nereto, 12.12.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rino Ferramini

Concorso pubblico, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato a parziale pari a 20 ore settimanali di n. 3 posti di “Assistente Amministrativo” presso l’Area Finanziaria, Amministrativa e Tecnica - Cat. B3 del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all’oggetto, bandito da codesto Comune in data

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

a-b) di essere nato/a, il, Codice Fiscale e di avere la residenza a (Prov.) Via N., Cap.;

c) di essere cittadino/a italiano/a;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;

f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;

g) di avere l’idoneità fisica all’impiego;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall’art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall’art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni

i) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell’art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

l) di essere in possesso del diploma di scuola superiore;

m) di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi :

.....
.....
.....

ALLEGA

i seguenti documenti, segnati con crocetta:

1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00;

2) i seguenti n. titoli culturali e di servizio:

3) i seguenti documenti che danno diritto di precedenza o preferenza di legge:

.....
.....

4) curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto;

5)

.....
.....
.....
.....
.....

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di Nereto (Prov. TE) Piazza della Repubblica, n. 1 Cap. 64015 Tel. 0861/806931.

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.

Data

Firma

.....